ISO14001:2015とISO9001:2015規格項番対比表

	ISO14001:2015			ISO9001:2015	
 箇条		文書化した情報	箇条		文書化した情報
(項番)	項目	維持=文書	(項番)	項目	維持=文書
1	適用範囲	保持=記録	1	適用範囲	保持=記録
2	引用規格		2	引用規格	
3	用語及び定義		3	用語及び定義	
	組織の状況			組織の状況	
4			4		
4.1	組織及びその状況の理解		4.1	組織及びその状況の理解	
4.2	利害関係者のニーズ及び期待の理解 環境マネジメントシステムの		4.2	利害関係者のニーズ及び期待の理解 品質マネジメントシステムの	
4.3	適用範囲の決定	維持	4.3	適用範囲の決定	維持
				品質マネジメントシステム及び	維持
4.4	環境マネジメントシステム		4.4	そのプロセス	保持
5	リーダーシップ		5	リーダーシップ	
5.1	リーダーシップ及びコミットメント		5.1	リーダーシップ及びコミットメント	
			5.1.2	顧客重視	
				<u>(下線はQMS固有要求事項:以下同じ)</u>	
5.2	環境方針	維持	5.2	方針	維持
5.3	組織の役割、責任及び権限		5.3	組織の役割、責任及び権限	
6	計画		6	計画	
6.1	リスク及び機会への取組み	維持	6.1	リスク及び機会への取組み	
6.1.1	一般				
6.1.2	環境側面 (下線はEMS固有要求事項:以下同じ)	維持			
<u>6.1.3</u>	順守義務	維持			
6.1.4	取組みの計画策定				
6.2	環境目標及びそれを達成するための 計画策定	維持	6.2	品質目標及びそれを達成するための計画策定	維持
6.2.1	環境目標	維持			
6.2.2	環境目標達成するための取組みの 計画策定				
			6.3	変更の計画	
7	支援		7	支援	
7.1	資源		7.1	資源	
			7.1.1	一般	
			7.1.2	人々	
			7.1.3	<u>インフラストラクチャー</u>	
			7.1.4	プロセス運用に関する環 <u>境</u>	
			7.1.5	監視及び測定のための資源	 保持②
			7.1.6	組織の知識	
7.2	力量	保持	7.2	力量	保持
7.3	認識		7.3	認識	
7.4	コミュニケーション	必要に応じて保持	7.4	コミュニケーション	
7.4.1	一般				
7.4.2	内部コミュニケーション				
7.4.3	外部コミュニケーション				
7.5	文書化した情報		7.5	文書化した情報	
7.5.1	一般		7.5.1	一般	
		l l		····	

ISO14001:2015			ISO9001:2015			
箇条		文書化した情報	箇条		文書化した情報	
(項番)	項目	維持=文書 保持=記録	(項番)	項目	維持=文書 保持=記録	
7.5.2	作成及び更新	木付 = 記郵	7.5.2	作成及び更新	木付 = 記録	
7.5.2	文書化した情報の管理		7.5.3	文書化した情報の管理		
8	運用		8	運用		
8.1	運用の計画及び管理	維持	8.1	運用の計画及び管理	維持・保持	
8.2	緊急事態への準備及び対応	維持	8.2	製品サービスの要求事項	1,255 1,155	
	ALC: VICE TO A MINISTER PARTY.	444.0	8.2.1	顧客とのコミュニケーション		
				製品及びサービスに関連する		
			<u>8.2.2</u>	<u>要求事項の明確化</u>		
			8.2.3	<u>製品及びサービスに関連する</u> 要求事項のレビュー	保持	
			<u>8.2.4</u>	製品及びサービスに関連する 要求事項の変更		
			<u>8.3</u>	製品及びサービスの設計・開発		
			8.3.1	一般		
			8.3.2	設計・開発の計画		
			8.3.3	設計・開発へのインプット	保持	
			8.3.4	設計・開発の管理	保持	
			<u>8.3.5</u>	設計・開発からのアウトプット	保持	
			<u>8.3.6</u>	設計・開発の変更	保持	
			<u>8.4</u>	外部から提供されるプロセス <u>、</u> 製品及びサービスの管理		
			8.4.1	一般	保持	
			8.4.2	管理の方式及び程度		
			8.4.3	外部提供者に対する情報		
			<u>8.5</u>	製造及びサービス提供		
			<u>8.5.1</u>	製造及びサービス提供の管理		
			8.5.2	識別 <u>及びトレーサビリティ</u>	保持	
			8.5.3	顧客又は外部提供者の所有物	保持	
			8.5.4	保存		
			<u>8.5.5</u>	引渡し後の活動		
			8.5.6	変更の管理	保持	
			8.6	<u>製品及びサービスのリリース</u>	保持	
			8.7	不適合なアウトプットの管理	保持	
			8.7	不適合なアウトプットの管理	保持	
<u>9</u>	パフォーマンス評価		9	パフォーマンス評価		
9.1	監視、測定、分析及び評価		9.1	監視、測定、分析及び評価		
9.1.1	一般	保持	9.1.1	一般	保持	
9.1.2		保持	9.1.2	顧客満足		
			9.1.3	分析及び評価		
9.2	内部監査		9.2	内部監査	保持	
9.2.1	一般					
9.2.2	内部監査プログラム	保持				
9.3	マネジメントレビュー	保持	9.3	マネジメントレビュー		
			9.3.1	一般		
			9.3.2	マネジメントレビューへのインプット		
			9.3.3	マネジメントレビューからのアウトプット	保持	

	ISO14001:2015			ISO9001:2015	
箇条 (項番)	項目	文書化した情報 維持=文書 保持=記録	箇条 (項番)	項目	文書化した情報 維持=文書 保持=記録
10	改善		10	改善	
10.1	一般		10.1	一般	
10.2	不適合及び是正処置	保持②	10.2	不適合及び是正処置	保持②
10.3	継続的改善		10.3	継続的改善	